ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0FB78AF76430BB1725DF32060EC4AA10A4B8CF76
Владелец: ЖИГАЙЛОВА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 06.07.2021 до 06.10.2022

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 30.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №58
от 30.11.2021г. № 129-ОД
_____\О.А. Жигайлова\

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским
собранием МБДОУ №58
Протокол № 2 от 01.12. 2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## Об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах в МБДОУ №58
## I. Общие положения

1.1. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» в МБДОУ №58 (Далее - Положение) является локальным нормативным актом, который определяет правила общения в мессенджерах[1] и социальных сетях[2] сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста №58 «Теремок» муниципального образования город Новороссийск (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ДОУ а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОО независимо от занимаемой ими должности

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации. Для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также для содействия укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан к деятельности ДОО

1.5. Работник, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

---

[1] Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp. Viber. Telegram и другие).

[2]Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

[3]Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.7. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, с включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения в соответствии с пунктами Положения

## II. Правила общения

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.
2.2.В состав групповых родительских чатов в обязательном порядке включается воспитатели группы с правами администратора.
2.3. В состав общих чатов ДОУ в обязательном порядке включается заведующий ДОУ с правами администратора
2.4. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ.
2.5. При создании группового чата , администратор знакомит участников с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»).
2.6. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.
2.7. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

## Ш. Обязанности участников чатов, социальных сетей и мессенджеров МБДОУ №58

**3.1. Педагог при общении обязан:**

3.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
3.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
3.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
3.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью- либо сторону.
3.1.5. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
3.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
3.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

**3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:**

3.4.1. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

3.4.2. Представиться.

3.4.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.4.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

3.4.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

## IV. Заключительные положения.

В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение
к ПОЛОЖЕНИЮ
об этике общения в родительских
чатах, в социальных сетях и
мессенджерах в МБДОУ №58

**Памятка для родителей**
**«Этика поведения в родительских чатах»**

**Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!**
Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Родительский чат - своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.

Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментов, родители и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах:

Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

Пишите только по делу.

Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой - кличками людей.

Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)).

Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.))